

Binnen een cyclus van vier jaar (2018-2022) worden de infectieziekteteams van alle GGD'en gevisiteerd door een opgeleid visitatieteam (manager, arts, verpleegkundige). De secretaris is een belangrijke spil in de uitvoering van het instrument.

Ten behoeve van de begeleiding van het proces visitaties wordt er gezocht naar een nieuwe landelijk secretaris.

Vacature

(Vervangend) landelijke secretaris

Intercollegiale Visitatie Infectieziektebestrijding

In eerste instantie werk je als vervangend secretaris, waarbij je een deel van de werkzaamheden van de huidige secretaris zal overnemen. Je wordt ingewerkt op de begeleiding van de uitvoering van de visitatie. In 2018 gaat het om drie visitaties (120 uur per jaar). Dit biedt je de mogelijkheid kennis te maken met deze unieke functie. Op termijn zal de huidige secretaris het gehele takenpakket overdragen. Dan betreft het een functie van 11 uur per week.

Taken.....

Jaarlijks worden er zes visitaties uitgevoerd. Een visitatie omvat anderhalve dag gesprekken en een presentatie bij een GGD, inclusief een overnachting. Zowel de secretaris als de bezoekers hebben voorafgaand en achteraf werk aan een visitatie. In totaal zijn er per visitatie vier werkdagen gemoeid. De belasting per visitatie voor een ingewerkt secretaris bij een efficiënte aanpak is 32 uur..

Als vervangend secretaris zorg je voor drie visitaties voor::

- de ondersteuning van de GGD- en de visitatieteams
- de contacten tussen de GGD'en en de visitatieteams
- de logistiek rondom de voorbereiding van de visitatie inclusief de intakes met de GGD'en
- de coaching en begeleiding van de visitatieteams -zowel voorafgaand aan, als op de visitatiedag- zodat het instrument consequent wordt toegepast en de kwaliteit op minimaal voldoende niveau wordt geborgd
- de rapportages van de visitaties

Bij overname van het gehele takenpakket zorg je voor:

- de begeleiding van alle visitaties
- het procesmanagement en regievoering ten behoeve van een vlekkeloze afwerking van de visitatieplanning van de vierjarige visitatiecyclus
- het informeren van en afstemmen met de LVC over de voortgang en kwaliteit verbeterende maatregelen In overleg met de voorzitter organiseert de secretaris de bijeenkomsten van de LVC en zorgt voor de verslaglegging.

Wij vragen

Een sociaal verpleegkundige infectieziekten met affiniteit voor het kwaliteitssysteem van intercollegiale visitatie. Je beschikt over de volgende competenties:

- organisatie- en coördinatietalent
- analytische vaardigheden voor het ondersteunen van inhoudelijke analyse van de door de GGD beschikbaar gestelde documentatie
- coachende kwaliteiten
- goede schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheden
- ICT-vaardigheden

Wij bieden....

Voor kandidaten die over adequate functie-relevante werkervaring beschikken, geldt een salaris op basis van schaal 9 van minimaal € 2.591,- en maximaal € 3.805,- bruto per maand bij een volledig dienstverband van 36 uur per week, exclusief 16,8% Individueel Keuzebudget.

De penvoerende GGD Hollands Midden maakt afspraken met je werkgever over de betaling van de vergoeding.

Je maakt zelf afspraken met je werkgever over extra aanstellingsuren of een verschuiving in je werkzaamheden

Wil je meer weten of solliciteren

Belangstellende kunnen voor 30 maart 2018 hun interesse voor de functie kenbaar maken aan vacatures@rdoghm.nl. Gesprekken vinden plaats in april 2018. Voor vragen over de inhoud van de functie kun je je richten tot Saskia Beunder (secretaris) op 088-3084209.